個人情報開示等請求書

株式会社　ブルーノーツ　御中

請求内容　☑	□開示　□利用目的の通知（左記は手数料分の切手を同封願います） □訂正　□追加　□削除　消去　□利用停止　□第三者提供の停止　□その他	
（フリガナ） 氏　名		請求日： ２０　　年　　月　　日
住　所	〒 TEL：　　FAX：	
個人情報を登録したきっかけ　☑	□面接　□採用　□発注　□ユーザ登録　□保証書 □メールマガジン登録　□アンケート　□その他	
請求の内容 （具体的に） 添付書類：☑ □なし　□あり	※訂正の場合は訂正前、訂正後をご記入ください。 **※代理人からのご請求については、次ページ記載の書類をご提出ください。**	
回答連絡希望　☑	□訪問、□郵送、□FAX　□メールアドレス：	
手数料 1,000 円＋税	開示、利用目的の通知請求のみ：　□切手同封　□持参　□銀行振込	

記入された個人情報は、お問い合わせの回答の目的のみに利用致します。

この用紙に、当社がお預かりしている以外の個人情報を記入された場合は、回答後に速やかに削除致します。

・・・・・・・・・　開示等請求に関する回答書（以下弊社記入欄）　・・・・・・・・・

様

受付番号		回答日：	20　年　月　日	回答方法	□郵送　□メール
ご本人確認方法	□ご本人：　□代理人：□委任状、□ａ　ｂ　ｃ　ｄ　（末尾参照：該当に○）				
回答内容	添付文書：□なし　□あり：				
対応できない場合の理由	□登録がありません。　□ご本人のデータが確認できません。				
	□法令の規定により特別の手続きが定められている				
	ただし書き等（□）				
手数料	□無料　□1,000 円(＋消費税)を領収しました。				

【お問い合わせ窓口】	個人情報保護管理者	開示等受付担当
	20　/　/	20　/　/

3440-01 開示等請求書

代理人からの開示等の請求の場合は、代理人であることを証明する書類 a)、および代理人に関する b)のうちいずれかの文書をご提出ください。また、法定代理人については、c)の文書をご提出ください。

a)　本人による代理を示す旨の委任状

b)　運転免許証、パスポート等の写真の写し（代理人の名前・住所が記載されたもの）
　　住民票の写し（開示等の求めをする日の前 30 日以内に作成されたもの）
　　代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

c)　法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍抄本、家庭裁判所の証明書等）

＝＝＝＝　以下　弊社使用欄　＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

□回答できない理由